



เลขที่.....วันที่.....

ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 3
177/1 ตรอกโรงต้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ภายใน 73000-1 ต่อ 112

ข้าพเจ้านาย/นาง/น.ส. ตำแหน่ง

สังกัด ส่วน/ฝ่าย..... โทรศัพท์ภายใน.....

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ เสีย / ชำรุด ติดตั้ง อื่นๆ.....

สถานที่ตั้งเครื่อง..... ผู้ใช้งาน.....

ลำดับ	รายการที่ซ่อม/ชำรุด	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น/(S/N)	ลักษณะอาการที่เสีย/ชำรุด
1.	<input type="radio"/> เครื่องคอมพิวเตอร์			
2.	<input type="radio"/> เครื่องพิมพ์			
3.	<input type="radio"/> เครื่องกวาดภาพ			
4.	<input type="radio"/> ติดตั้งโปรแกรม			
5.	<input type="radio"/> ระบบเครือข่าย			
6.	<input type="radio"/>			
7.	<input type="radio"/>			
8.	<input type="radio"/>			

หมายเหตุ IP Address (ถ้ามี)

1 เงื่อนไขการซ่อม

- กรุณาส่งข้อมูลทุกครั้งก่อนนำส่งเครื่อง กรณีข้อมูลสูญหายจะไม่รับผิดชอบ
- ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น

ลงชื่อ ผู้แจ้งซ่อม
วันที่.....**2** สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (เบื้องต้น)

.....
ลงชื่อ
(นางสาวศัทยวรรณ พัฒนากิจเมธี)
ตำแหน่ง..นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ...
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

การดำเนินการ

- เสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่.....เวลา.....
- ไม่เสร็จ เนื่องจาก.....
- อื่น (ระบุ).....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
(.....)**3** สำหรับผู้แจ้งรับทราบการดำเนินการแล้ว ตรวจสอบและรับเครื่องคืน เมื่อวันที่.....เวลา.....
 อื่นๆ(ระบุ).....ลงชื่อผู้แจ้งซ่อม/รับเครื่องคืน
(.....)